Załącznik 12 do Statutu SP 41 w Bydgoszczy

Zbiór procedur bezpieczeństwa Szkoły Podstawowej nr 41 w Bydgoszczy

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 161 poz.968).
- Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz.1516).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124 z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010r. Nr 33, poz. 178 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie MENiS z dnia 21 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniami (Dz. U. z 2003r. Nr 26, poz.226).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późniejszymi zmianami)
- Zarządzenie Komendanta Głównego Policji Nr 1619 z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich (Dz. Urzędowy KGP z dnia 12 listopada 2012 r., Nr 11).

Cele procedur

:

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu uczniów w szkole; uczestnictwa zajęciach organizowanych przez szkołę oraz pobytu ucznia poza obiektami należącymi do placówki.
2. Usprawnienie i zwiększenie trafności oraz skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją.
3. Wypracowanie metod współpracy szkoły z policją.

Sposób prezentacji procedur oraz zakres obowiązywania.

1. Poinformowanie rodziców o procedurach bezpieczeństwa, na pierwszych zebraniach każdego roku.

2. Zapoznanie uczniów na lekcjach wychowawczych do 30 września każdego roku o głównych zasadach bezpieczeństwa w szkole
3. Zamieszczenie zestawu procedur na stronie internetowej szkoły.

Opis procedur zapewnienia bezpiecznego pobytu ucznia w szkole

I. PROCEDURY DOTYCZĄCE POBYTU UCZNIA W SZKOLE.

1. Procedura przebywania w budynku szkoły

a. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli przez nauczycieli dyżurujących oraz innych pracowników szkoły.
b. Dopuszcza się przebywanie rodziców/ opiekunów prawnych oraz innych osób postronnych (członkowie rodziny, dostawcy, przedstawiciele wydawnictw, wynajmujący pomieszczenia szkoły) na korytarzach.
c. Rodzice oczekujący na odebranie swoich dzieci po zajęciach oczekują na korytarzu, na parterze budynku szkolnego lub w szatni tuż przed zakończeniem zajęć szkolnych przez dzieci.

2. Procedura rozpoczynania i kończenia zajęć szkolnych.

a. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed lekcją i opuszczają szkołę tuż po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
b. Uczniowie mogą przebywać przed i po zakończeniu lekcji w świetlicy szkolnej.
c. Podczas trwania lekcji uczniowie nie mogą przebywać na korytarzu szkolnym.
d. Uczniowie podczas pobytu w szkole są pod stałą opieką nauczycieli.
e. Nauczyciel może odmówić wydania ucznia w przypadku, gdy stan dorosłej osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. stan wskazujący na spożycie alkoholu, agresywne zachowanie). W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną upoważnioną osobę. Jeśli jest to niemożliwe przekazujemy dziecko policji.
f. Rodzice/ prawni opiekunowie uczniów klas I – III, którzy będą samodzielnie wychodzić ze szkoły zobowiązani są do napisania oświadczenia i przekazania go wychowawcy i wychowawcy świetlicy.

3. Procedura postępowania z uczniem, który uniemożliwia prowadzenie lekcji.

a. Nauczyciel podejmuje działania, mające na celu podporządkowanie się ucznia regulaminowi szkolnemu.
b. W sytuacjach szczególnie trudnych, wyjątkowych, proszony jest o interwencję pedagog, wicedyrektor lub dyrektor.
c. W sytuacjach szczególnie trudnych i podczas nieobecności osób wymienionych powyżej, nauczyciel może telefonicznie wezwać bezpośrednio rodzica/opiekuna ucznia lub straż miejską/policję.
d. Nauczyciel zgłasza po lekcji sprawę do wychowawcy klasy lub pedagoga i sporządza notatkę służbową.
e. Po rozpatrzeniu sprawy wychowawca zasięga opinii pedagoga i w razie potrzeby wzywa rodziców/prawnych opiekunów w celu poinformowania o zachowaniu dziecka.
f. Wychowawca może zastosować kary przewidziane w Statucie Szkoły.
g. Jeżeli jest to zachowanie incydentalne, szkoła pozostaje w bezpośrednim kontakcie z rodzicami/prawnymi opiekunami, w celu informowania ich o zachowaniu dziecka. Jeżeli są to sytuacje nawracające, ustala się system pracy z uczniem i oddziaływań indywidualnych (pedagog, wychowawca, rodzice/prawni opiekunowie), w celu eliminacji zachowań niepożądanych. O uzgodnieniach informuje się dyrektora.

4. Procedura zwalniania uczniów z zajęć dydaktycznych przez rodziców.

a. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych lub świetlicowych w danym dniu przez wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego lekcje tylko na podstawie osobistej lub pisemnej prośby rodzica/prawnego opiekuna. Uznawane są zwolnienia w formie papierowej lub dostarczone za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
b. W wyjątkowych, nagłych przypadkach możliwe jest zwolnienie ucznia z zajęć w tym samym dniu za pośrednictwem sms-a pod warunkiem, że jest on potwierdzeniem wcześniejszej rozmowy telefonicznej nauczyciela z rodzicem/opiekunem prawnym.

Udostępnienie przez nauczyciela prywatnego numeru telefonu rodzicom/prawnym opiekunom nie jest obowiązkiem, ale indywidualną decyzją nauczyciela.

c. Uczeń posiadający stałe lub czasowe zwolnienie z zajęć (religii, wychowania fizycznego), jeżeli są to zajęcia pierwsze lub ostatnie w danym dniu, może – na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów – nie uczestniczyć w nich. W przypadku, gdy lekcja nie jest pierwszą lub ostatnią uczeń musi przebywać w świetlicy lub w bibliotece szkolnej.

II. PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIÓW ZAGROŻONYCH UZALEŻNIENIAMI, DEMORALIZACJĄ I PRZESTĘPCZOŚCIĄ

1. Procedura w przypadku uzyskania informacji, że uczeń pali papierosy, używa alkoholu lub innych środków odurzających

a. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
b. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, sporządza notatkę o zdarzeniu oraz podjętych działaniach.
c. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację.
d. Przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz z uczniem w ich obecności.
e. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
f. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub policję.
g. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.*)*, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

2. Procedura postępowania wszystkich pracowników szkoły w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem środków uzależniających (alkohol, narkotyki)

a. W przypadku podejrzenia, że uczeń naszej szkoły może być pod wpływem alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia lub przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, pracownicy szkoły podejmują następujące działania:
b. Przekazują uzyskane informacje wychowawcy klasy w przypadku nieobecności powiadamia.
c. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
d. Rozmowa z uczniem w obecności wychowawcy, pedagoga lub wicedyrektora.
e. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskane informacje. Przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz uczniem w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, zaś rodziców/prawnych opiekunów do

szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom/prawnym opiekunom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.

f. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
g. Gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami/prawnymi opiekunami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

3. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków

a. W przypadku, gdy pracownik szkoły podejrzewa, że na terenie placówki znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków, podejmuje następujące działania:
b. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
c. Izoluje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego: stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie i zdrowie.
d. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
e. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/prawni opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole lub przewiezieniu go do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go funkcjonariuszom policji decyduje lekarz – po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
f. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice/prawni opiekunowie ucznia odmawiają przyjścia do szkoły lub gdy uczeń jest agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
g. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomić o tym policję (specjalistę ds. nieletnich) lub sąd rodzinny.

4. Procedura postępowania pracowników szkoły w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada substancję przypominającą narkotyk.

a. W przypadku, gdy nauczyciel lub pracownik szkoły podejrzewa, że uczeń posiada substancję przypominającą narkotyk podejmuje następujące działania:
b. W obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń pokazał mu te substancje, zawartość swojej teczki oraz kieszeni, ewentualnie

innych przedmiotów, budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancja.

Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

c. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
d. W przypadku, gdy uczeń mimo wezwania odmawia pokazania nauczycielowi substancji oraz zawartości teczki i kieszeni, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia, zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ja do ekspertyzy.
e. Jeżeli uczeń wyda substancje dobrowolnie, dyrektor szkoły – po odpowiednim jej zabezpieczeniu – wzywa policję i przekazuje substancje. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń ją nabył. Całe zdarzenie pracownik szkoły dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

UWAGA: Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii – w Polsce karalne jest: posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych; wprowadzanie do obrotu środków odurzających; udostępnianie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających. Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat.

5. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego

a. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
b. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
c. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu.
d. Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów ucznia – sprawcy.
e. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana.
f. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot z kradzieży).

6. Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

a. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnienie jej udzielenia przez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
b. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
c. Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
d. Niezwłoczne wezwanie policji – kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

7. Zasady postępowania dyrektora w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego, przebywającego na zajęciach w szkole

a. Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową.
b. Policja informuje dyrektora o przyczynie zatrzymania ucznia.
c. Policja powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.
d. Pedagog szkolny przyprowadza ucznia do gabinetu dyrektora, gdzie w obecności rodziców/prawnych opiekunów policjant informuje o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą (policjant nie prowadzi przesłuchania ucznia na terenie szkoły).
e. W przypadku braku kontaktu telefonicznego rodzicami/opiekunami prawnymi dyrektor sporządza pisemną informację dotycząca braku kontaktu z rodzicem lub odmową przybycia i wyznacza dorosłego reprezentanta ucznia (pedagoga szkolnego lub wychowawcę klasy) do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w komisariacie policji.
f. W przypadku, gdy czynności wykonywane są w obecności pedagoga szkolnego, po ich zakończeniu policja odwozi ucznia oraz nauczyciela do szkoły lub miejsca zamieszkania.
g. W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w policyjnej Izbie Dziecka, policjant informuje o tym rodziców/prawnych opiekunów i pedagoga szkolnego.

Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego ucznia na terenie szkoły należy zachować dyskrecję.

8. Procedura postępowania pracowników szkoły w przypadku znalezienia substancji przypominającej narkotyk

W przypadku, gdy pracownik szkoły znajduje na terenie placówki substancje przypominającą wyglądem narkotyk, podejmuje następujące działania:

a. Zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji. Próbuje

ustalić, do kogo znaleziona substancja należy (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych).

b. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
c. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i informuje o szczegółach zdarzenia.

9. Procedura zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w sieci

a. Wszystkie komputery, z których korzystają uczniowie, są zabezpieczone odpowiednim oprogramowaniem, utrudniającym dostęp do treści niepożądanych.
b. Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczycieli.

.

10. Procedura postępowania w przypadku kradzieży

a. Poinformowanie przez wychowawcę do 30 września każdego roku uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o tym, że:
    a) cenne przedmioty nie powinny być przynoszone do szkoły,
    b) w sytuacjach, kiedy giną uczniowi rzeczy, szkoła nie prowadzi śledztwa.
b. Bezpośrednio po zauważeniu kradzieży poszkodowany powinien zgłosić ten fakt wychowawcy klasy lub innemu nauczycielowi.
c. Wychowawca przeprowadza rozmowę ze świadkami – jeśli tacy są wskazani.
d. Jeśli świadkowie lub osoba poszkodowana nie wskazuje sprawcy kradzieży, należy:
    a) poinformować rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego o kradzieży,
    b) przekazać rodzicom/prawnym opiekunom informacje o możliwości zgłoszenia tego faktu policji.
e. Jeśli świadkowie lub osoba poszkodowana wskazuje sprawcę kradzieży, należy:
    a) wezwać rodziców/prawnych opiekunów zainteresowanych stron,
    b) przeprowadzić mediacyjną rozmowę wychowawczą z rodzicami/prawnymi opiekunami i uczniami.
f. Wychowawca klasy, w której miało miejsce takie zdarzenie, ma obowiązek przeprowadzenia godziny wychowawczej na temat kradzieży – samodzielnie lub z pomocą kompetentnych osób (policjant, pedagog).

11. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia o krzywdzenie dziecka w domu.

a. Dyrektor wyznacza na terenie szkoły pedagoga szkolnego jako osobę koordynującą działania w tym zakresie /Szczegóły postępowania znajdują się w Programie Profilaktyczno-Wychowawczym, zał. 2 do Statutu/
b. Każdy pracownik szkoły:
    a. udziela dziecku pierwszej pomocy (jeśli jest to konieczne),
    b. sporządza notatkę służbową opisującą wygląd dziecka, stan zdrowia, uzyskane informacje, jego zachowanie i wypowiedzi oraz podjęte działania

c. powiadamia wychowawcę/pedagoga/dyrektora o swoich podejrzeniach dotyczących stosowania przemocy w rodzinie ucznia.

c. Wychowawca:
   a. wspólnie z pedagogiem przeprowadza rozmowę z dzieckiem i jego rodzicami,
   b. niezwłocznie zwołuje posiedzenie zespołu nauczycieli, wspólnie z nauczycielami i specjalistami opracowuje plan działań wspierających (PDW),
   c. współpracuje z rodzicami, pedagogiem, psychologiem i nauczycielami uczącymi dziecko.

12. Procedura postępowania w przypadku naruszania godności nauczyciela - funkcjonariusza publicznego lub innego pracownika szkoły.

a. Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły uznaje się:

   a) lekceważące obraźliwe zachowanie wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły wyrażone w słowach lub gestach.
   b) Lekceważące i obraźliwe zachowanie ucznia w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika szkoły w obecności osób trzecich.
   c) Prowokacyjne zachowanie wyrażone w słowach lub gestach.
   d) Nagrywanie lub fotografowanie w/w pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.
   e) Naruszenie prywatności i własności prywatnej tych osób.
   f) Użycie wobec nich przemocy fizycznej lub psychicznej.
   g) Naruszenie ich nietykalności osobistej poprzez upublicznienie nieautoryzowanych informacji w Internecie i innych mediach.

a. W przypadku naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia lub inną osobę, poszkodowany ma obowiązek zgłoszenia powyższego zdarzenia do dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności do zastępcy dyrektora lub pedagoga szkolnego.

b. Dyrektor szkoły lub osoba, do której wpłynęło takie zgłoszenie przeprowadza z uczniem rozmowę wstępną, a następnie podejmuje następujące działania:

c. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz pierwszy:
   a) wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,
   b) uczeń otrzymuje naganę od wychowawcy klasy na piśmie za rażące naruszenie postanowień Statutu,
   c) rodzice/prawni opiekunowie i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny zawierający dalsze zasady współpracy stron,
   d) jeżeli uczeń ma kuratora sądowego także on zostaje poinformowany o zaistniałych okolicznościach.

d. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny:
   a) wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji,
   b) uczeń otrzymuje naganę od dyrektora szkoły na piśmie,

c) uczeń otrzymuje obniżoną ocenę z zachowania,
d) szkoła kieruje pismo do Sądu Rodzinnego z prośbą o rozeznanie sytuacji rodzinnej ucznia.
e) Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz trzeci uczeń zostaje przeniesiony do innego oddziału lub za zgodą kuratora oświaty następuje przeniesienie do innej szkoły.