

Szkoła Podstawowa Nr 41

z Oddziałami Sportowymi
im. Romualda Traugutta
85-122 Bydgoszcz
ul. Traugutta 12 tel. 52 373-05-54



Erasmus+

NIP 953-10-92-241

REGON 000217343

e-mail: spnr41@bip.oswiata.bydgoszcz.pl

Regulamin projektu ERASMUS + oraz wyjazdów uczniów – mobilności

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekty realizowane w ramach programu: „Erasmus +” Partnerstwa strategiczne, Współpraca Szkół.
2. W projekcie mogą uczestniczyć uczniowie Szkoły Podstawowej nr 41 w Bydgoszczy.
3. Projekt realizowany jest w formie: zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz indywidualnie przez uczniów.
4. Główne cele projektu to:
 - a. poznanie innych kultur i szukanie w nich elementów wspólnych z naszą kulturą
 - b. zaangażowanie uczniów w działania projektowe dotyczące wymiany doświadczeń kulturowych, w celu kształtowania tolerancyjnych postaw wśród młodych ludzi
 - c. uświadomienie oraz przybliżenie uczniom i nauczycielom różnorodności kultur, języków i wartości europejskich
 - d. uwrażliwienie uczniów na konieczność głębszego zaangażowania w działania szkoły
 - e. uświadomienie uczniom konieczności rozwijania swoich umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych w celu osiągnięcia w przyszłości sukcesu na rynku pracy
 - f. rozwój współpracy międzynarodowej
5. W ramach realizacji projektu przewiduje się wyjazdy zagraniczne grup uczniów w ramach krótkoterminowej wymiany do krajów partnerskich.
6. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny, gdyż jest realizowany ze środków Unii Europejskiej. Wyjazdy są opłacane z dofinansowania otrzymanego przez szkołę. Grant pokrywa koszty transportu, zakupu biletów lotniczych, ubezpieczenia, wyżywienia (ewentualnie koszty zakwaterowania w hotelu w przypadku braku możliwości goszczenia przez partnerów zagranicznych).
7. Drobne wydatki własne pokrywają uczestnicy wyjazdu z własnego kieszonkowego.
8. Zasady wyjazdu zagranicznego określa Regulamin wycieczki zagranicznej w ramach projektów Erasmus + (załącznik nr 3).
9. Liczba uczestników określana jest przez umowę finansową i budżet każdego z projektów. Wyjazdy traktowane są jako wyraz uznania dla uczniów szczególnie wyróżniających się

zaangażowaniem w realizację projektu, którzy wybierani są zgodnie z Zasadami Rekrutacji (załącznik nr 1) i Procedurą Kwalifikacyjną (załącznik nr 2).

10. Na wyjeździe uczniowie prezentują wyniki dotychczasowej pracy, a także pracują nad projektem wspólnie z uczniami z krajów partnerskich.
11. Językiem roboczym projektu jest język angielski.
12. Dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu wycieczki, przekazując kartę wycieczki (załącznik nr 6, dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów wyjeżdżających).
13. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
14. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

Podstawa prawna:

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu
organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki**

Załącznik nr 1

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW NA WYJAZDY ZAGRANICZNE

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a. Dyrektor szkoły.
 - b. Koordynator projektu.
 - c. Przedstawiciel zespołu nauczycieli ds. projektów międzynarodowych.
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę podstawową i rezerwową kandydatów do wyjazdu.
3. Chętni uczniowie, w terminie ustalonym przez komisję, zgłaszają swoją kandydaturę na zatwierdzonym przez komisję druku wraz ze zgodą obojga rodziców/prawnych opiekunów na wyjazd dziecka za granicę. Formularz dostępny będzie u nauczycieli będących przedstawicielami zespołu do spraw projektu i na szkolnej stronie po ogłoszeniu rekrutacji na konkretny wyjazd.
4. Wymagane dokumenty należy złożyć u koordynatora projektu – pani Joanny Gralak lub w sekretariacie szkoły.
5. Do rekrutacji mogą przystąpić dzieci spełniające następujące wymagania:
 - a. są uczniami Szkoły Podstawowej nr 41 w Bydgoszczy
 - b. są uczniami klas VI – VIII (uczniowie klas IV, V mogą przystąpić do rekrutacji w III i IV mobilności)
 - c. posiadają umiejętność komunikowania się w języku angielskim na poziomie podstawowym.
 - d. nie sprawiają kłopotów wychowawczych
 - e. angażują się w realizację projektu biorąc udział w działaniach na poziomie szkoły (przygotowywanie materiałów, prezentacji, filmów, dokumentacja realizacji projektu, itp.)
 - f. godnie wypełniają obowiązki ucznia/reprezentanta szkoły na forum szkolnym, lokalnym i międzynarodowym
 - g. są komunikatywne, otwarte, umieją radzić sobie w różnych sytuacjach oraz posiadają umiejętność współpracy w grupie
 - h. cechuje je rzetelność, uczciwość i sumienność podczas realizacji postawionych zadań
6. Uczeń będący kandydatem na wyjazd powinien posiadać aktualny paszport lub dowód tymczasowy.
7. Uczniowie w ramach projektu mają prawo do jednokrotnego wyjazdu zagranicznego.
8. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.

Załącznik nr 2

II. PROCEDURA KWALIFIKACYJNA

1. Podczas wyboru członków delegacji pod uwagę brane będą następujące kryteria:
 - a. wyniki nauczania na świadectwie na zakończenie poprzedniego roku szkolnego (lub I okresu)
 - i. średnia - max. 6,0 pkt
 - ii. ocena zachowania - max. 6,0 pkt
 - iii. ocena z j. angielskiego - max. 6,0 pkt,
 - b) autoprezentacja w zależności od zaangażowania, umiejętności zaprezentowania własnych pomysłów, poprawności i staranności opisu – 0 – 28 pkt.

Pytania:

 - i. Dlaczego jesteś zainteresowany wyjazdem? - max. 4,0 pkt.
 - ii. W jaki sposób będziesz przygotowywał się do wyjazdu? - max. 3,0 pkt
 - iii. Czy brałeś udział w działaniach projektowych Erasmus+ w szkole (listy, logo, gazetki)? - max. 6,0 pkt
 - iv. Opisz każde swoje działanie
 - v. Jak oceniasz swoje możliwości komunikowania się w języku obcym? – max. 3,0 pkt.
 - vi. Co zrobisz, jeśli będziesz chciał coś powiedzieć (zapytać o coś), a nie będziesz znał właściwych słów? - max. 4,0 pkt
 - vii. Jakie są korzyści z wyjazdu? (Dla Ciebie, Twojego otoczenia, Twojej szkoły) - max. 4,0 pkt
 - viii. W jaki sposób chciałbyś/chciałabyś przedstawić relację z wyjazdu (w szkole)? - max. 4,0 pkt
 - a. Deklaracja rodziców/opiekunów o możliwości zakwaterowania dziecka/dzieci ze szkół partnerskich podczas wizyty w Bydgoszczy (załącznik nr 6) – 10pkt
 - b. Na wyjazd zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku identycznych wyników, ostatecznego wyboru uczestników dokona się poprzez losowanie
 - c. Podczas wyboru kandydatów na wyjazd brane również będą sugestie partnerów.
2. Lista uczestników wyjazdu ogłaszana będzie najpóźniej na miesiąc przed planowanym terminem wyjazdu. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę uczniów zakwalifikowanych na wyjazd. Wyżej wymieniona lista zostanie wywieszona w siedzibie szkoły na tablicy ogłoszeń.
3. Uczniom i rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do wyników rekrutacji w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy uczestników.
4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń komisja rozpatruje sprawę i w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia zastrzeżeń ogłasza ostateczną decyzję, która jest nieodwozalna. Autorzy

zastrzeżenia mają prawo zapoznać się z protokołem posiedzenia komisji w terminie do tygodnia od chwili ogłoszenia decyzji ostatecznej.

5. W przypadku rezygnacji z wyjazdu, rodzice uczestnika pokrywają koszty poniesione przez szkołę (np. zmiana rezerwacji biletu lotniczego). W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez Komisję na wyjazd zagraniczny prawo wyjazdu nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności.

Załącznik nr 3

REGULAMIN WYJAZDU ZAGRANICZNEGO W RAMACH PROJEKTÓW ERASMUS +

- 1) Uczeń może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 5).
- 2) Uczeń w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów:
 - a) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) w sprawie zagranicznego wyjazdu dziecka w ramach programu Erasmus+, zgodę na udzielenie pomocy medycznej (załącznik nr 5).
 - b) Formularz aplikacyjny (załącznik nr 4)
 - c) kartę EKUZ
 - d) ksero paszportu/dowodu osobistego
 - e) pisemne potwierdzenia zapoznania się z regulaminem wymiany
- 2) Uczestnicy wyjazdu muszą być do niego odpowiednio przygotowani (walizka na kółkach, odpowiedni ubiór, obuwie, paszport/dowód osobisty, legitymacja szkolna, słownik polsko-angielski i angielsko-polski).
- 3) Uczestnicy przelotu samolotem i ich rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zapoznania się z informacjami znajdującymi się na stronie lotniska.
- 4) Uczestnicy wyjazdu stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na wyznaczone miejsce zbiórki.
- 5) Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczoną przez organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu, bezzwłoczny odbiór w dniu powrotu.
- 6) Opiekę nad uczestnikami wyjazdu sprawują:
 - a) opiekunowie – w czasie podróży, podczas zajęć organizowanych przez szkołę goszczącą i ewentualnie podczas pobytu w hotelu
 - b) rodzina goszcząca - podczas przybywania z rodziną goszczącą
- 7) W przypadku przebywania w domu rodziny goszczącej uczestnik wyjazdu jest zobowiązany przestrzegać zasad ustalonych przez gospodarzy.
- 8) Po powrocie uczestnik będzie rozpowszechniał rezultaty projektu w środowisku szkolnym, lokalnym i międzynarodowym i przygotowuje prezentację na temat wyjazdu, która zaprezentuje innym uczniom.
- 9) Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróźnych oraz stosować się do poleceń opiekunów, pilota i kierowców.
- 10) Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień i przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu wycieczki (min. przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej, BHP)
- 11) Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju, nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną

kulturę, religię, czy przekonania, obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne musi traktować z należyтым szacunkiem.

- 12) Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje zachowanie nienarażające bezpieczeństwa własnego i innych.
- 13) Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) samodzielnego – bez zgody kierownika wymiany - oddalania się od grupy
 - b) spożywania używek w jakiegokolwiek postaci
- 14) Uczestnicy wyjazdów mają bezwzględny nakaz przestrzegania ciszy nocnej obowiązującej w danym obiekcie i przebywania w tym czasie w miejscu wyznaczonym na nocleg.
- 15) Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład czasowy dnia.
- 16) Oddalenie się uczestnika z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą opiekunów (nauczycieli lub rodziców/opiekunów prawnych/rodziny goszczącej), pod opieką, których się znajduje.
- 17) Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
- 18) Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.
- 19) Podczas wyjazdów zagranicznych uczniowie mogą realizować program różniący się od programu polskich opiekunów. W takim przypadku uczniowie pozostają pod opieką rodziców uczniów goszczących lub pracowników szkoły goszczącej.
- 20) Za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność ponoszą jego rodzice/opiekunowie prawni.
- 21) Uczestnik może sam dawkować sobie leki na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
- 22) Regulamin obowiązuje od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez koordynatora.
- 23) W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu, koszty wynikające z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.) ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.
- 24) Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.

Załącznik 4

Projekt współpracy międzynarodowej Erasmus+

FORMULARZ APLIKACYJNY na wyjazd do szkoły partnerskiej

I. DANE OSOBOWE UCZNIĄ (prosimy o pismo drukowane)

Imię (imiona) i Nazwisko _____

Data urodzenia _____

Rodzice / prawni opiekunowie _____

Adres zamieszkania _____

Nr telefonu (kontaktowy) _____

E-mail (do korespondencji) _____

II. SYLWETKA UCZNIĄ:

Klasa _____

Wychowawca _____

a) WYNIKI NAUCZANIA - za rok szkolny 2016/2017 (wypełnia wychowawca):

średnia ocen _____

ocena zachowania _____

podpis wychowawcy _____

ocena z j. angielskiego _____

c) AUTOPREZENTACJA

Odpowiedz na poniższe pytania.

Brak odpowiedzi na niektóre pytania lub niewyczerpujące uzasadnienie może być przyczyną odrzucenia wniosku.

(UWAGA: ocenie podlega także poprawność i staranność opisu)

1. Dlaczego jesteś zainteresowany wyjazdem?

.....
.....

.....
.....
.....
.....

2. W jaki sposób będziesz przygotowywał się do wyjazdu?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Czy brałeś udział w działaniach projektowych Erasmus+ w szkole (listy, logo, gazetki)? Opisz każde swoje działanie.

.....
.....
.....
.....

4. Jak oceniasz swoje możliwości komunikowania się w języku obcym?

.....
.....

5. Co zrobisz, jeśli będziesz chciał coś powiedzieć (zapytać o coś), a nie będziesz znał właściwych słów?

.....

.....

.....

.....

6. Jakie są korzyści z wyjazdu? (Dla Ciebie, Twojego otoczenia, Twojej szkoły)

.....

.....

.....

.....

7. W jaki sposób chciałbyś / chciałybyś przedstawić relację z wyjazdu (w szkole)?

.....

.....

.....

9. W jakich działaniach projektowych brałeś udział? Wymień konkursy, osiągnięcia, akcje, kółka, szczególnie w zakresie robotyki.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że informacje zawarte w formularzu aplikacyjnym są zgodne z prawdą, a niniejsza aplikacja jest zgodą na wyjazd dziecka do szkoły partnerskiej w..... w dniach

Bydgoszcz,

Data Podpis ucznia

.....

Podpisy obojga rodziców / prawnych opiekunów

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody* na przyjęcie i zakwaterowanie w naszym domu dziecka/dzieci* z szkoły partnerskiej.

Bydgoszcz,

Data Podpis rodziców / prawnych opiekunów

* niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

Bydgoszcz,

Data Podpis rodziców / prawnych opiekunów

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE

rodziców (prawnych opiekunów) w sprawie zagranicznego wyjazdu dziecka w ramach programu Erasmus+

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

(imię i nazwisko) w wyjeździe do **AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE AVIS**
W Portugalii w terminie : 10-16.03.2019

Przyjmuję do wiadomości, że podczas wyjazdu moje dziecko będzie mieszkało u rodziny ucznia szkoły goszczącej oraz realizowało program wizyty mogący różnić się od programu polskich opiekunów, z którymi wyjeżdża.

Wyrażam zgodę, aby w przytoczonych wyżej sytuacjach moje dziecko pozostawało pod opieką prawnych opiekunów ucznia goszczącego lub pracowników szkoły goszczącej.

Uwagi dotyczące zdrowia dziecka:

choroby przewlekłe i przyjmowane leki

.....
.....
.....
.....

inne dolegliwości (omdlenia, częste bóle głowy, duszności, szybkie męczenie się, choroba lokomocyjna, itd.)

.....
.....

alergie (leki, żywność, inne)

.....
.....
.....

Uwagi dotyczące szczególnych potrzeb żywieniowych dziecka

.....
.....
.....

W razie zagrożenia życia dziecka zgadzam się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne, operacje.

In case of a threat to my child's life or health, I agree on his/her hospitalization, diagnostic procedures or medical operations.

Oświadczam, że niniejszy dokument zawiera wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu mu właściwej opieki podczas wycieczki.

W przypadku rezygnacji syna/córki z wyjazdu bez podania istotnej przyczyny zobowiązujemy się do pokrycia kosztów związanych z wydatkami poniesionymi na ten wyjazd .

Ojciec/ opiekun prawny _____

Matka/ opiekun prawny _____

Imię i nazwisko _____

Telefon _____

Adres e-mail _____

Adres zamieszkania

Podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

Data Podpis

Data Podpis

Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE

rodziców/opiekunów prawnych dziecka przyjmujących ucznia ze szkoły partnerskiej

w ramach programu Erasmus+

Wyrażam zgodę na przyjęcie w moim domu ucznia szkoły partnerskiej podczas spotkania partnerów projektu w ramach programu Erasmus+, które odbędzie się w dniach w Bydgoszczy

Oświadczam, że zapewnię uczniowi opiekę oraz niezbędne warunki pobytu, w szczególności:

- 1) samodzielne miejsce do spania,
- 2) wyżywienie, oprócz sytuacji, w których uczeń będzie przebywał pod opieką swoich nauczycieli.

W miarę możliwości postaram się przybliżyć uczniowi polską kulturę, tradycje i wartości.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia polskiego koordynatora projektu o niewłaściwym zachowaniu ucznia oraz wszelkich niepokojących sytuacjach związanych z jego pobytem.

Data i podpis matki/ opiekuna prawnego

.....

Data i podpis ojca / opiekuna prawnego

.....

Klauzula Informacyjna RODO dla uczestników projektów Erasmus+ i eTwinning realizowanych w Szkole Podstawowej nr 41 z Oddziałami Sportowymi im. Romualda Traugutta, w ramach realizowania, rozpowszechniania oraz promowania projektów i wypracowanych podczas nich rezultatów pracy intelektualnej.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Szkoła Podstawowa nr 41 z Oddziałami Sportowymi im. Romualda Traugutta w Bydgoszczy informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych uczestników projektu jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 41 z Oddziałami Sportowymi im. Romualda Traugutta w Bydgoszczy, mgr Wojciech Konarski.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Mirosława Zbielska.
2. Pani/Pana/Ucznia dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: Erasmus +, tj. realizacji zajęć, kształcenia, dokumentacji przebiegu projektu, wykonania przez Administratora obowiązków informacyjnych, promocyjnych, archiwizacyjnych i
3. statystycznych, wynikających z zawartej Umowy Finansowej, a także wyjazdów zagranicznych w tym: krótkoterminowych wymian grup uczniów oraz wyjazdów szkoleniowych - w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt. b, c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
4. Pani/Pana/Ucznia dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu:
 - organizacji wydarzeń, konferencji, konkursów, promocji, ankiet,
 - prowadzenia monitoringu wizyjnego, w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt. a i f RODO;
5. Odbiorcami Pani/Pana/Ucznia danych osobowych będą:
 - wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 - podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające);
6. Pani/Pana/Ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów lub do momentu odwołania zgody.
7. Posiada Pani/Pan/Uczeń prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody na przetwarzanie i wykorzystanie danych dla potrzeb realizacji projektu jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Podanie danych w zakresie wymaganym przez Szkołę Podstawową nr 41 z Oddziałami Sportowymi im. Romualda Traugutta w Bydgoszczy jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do których zostały zebrane. Nie podanie tych danych może skutkować niemożliwością realizacji tych celów;
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana/Ucznia nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;
11. Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załącznik nr 7

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....
.....

Cel wycieczki:

.....
.....
.....

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

.....
.....
.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

.....

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:.....

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

.....

Środek transportu: